

# ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**Заказчик** – ООО «АРКОПЛАСТ», в лице генерального директора Цупий Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Подрядчик** – \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны (далее – «Стороны»), заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Подрядчик обязуется осуществить \_\_\_\_\_ (далее – Работы) на объекте \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – «Объект»), и сдать их результат Заказчику.

1.2. Работы выполняются иждивением Подрядчика на основании Технического задания (Приложение №\_\_\_ к Договору).

1.3. Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить их согласно условиям Договора.

1.4. Объем, виды и содержание Работ указаны в смете \_\_\_\_\_ и Техническом задании. Предусмотренные Договором Работы выполняются в соответствии с рабочей проектной документацией \_\_\_\_\_, разработанной в соответствии с СНиП, ГОСТ, нормами действующего законодательства РФ, условиями Договора, Приложениями к Договору, другими нормативно-техническими документами.

1.5. Стороны подтверждают, что Заказчик на момент подписания Договора передал Подрядчику всю обязательную и достаточную проектную, рабочую и иную документацию, необходимую для выполнения Работ.

## 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость выполняемых Подрядчиком по Договору Работ, согласно Смете \_\_\_\_\_ (Приложение №\_\_ к Договору) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18 % - \_\_\_\_\_.

Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.

2.2. Стоимость Работ, указанная в п.2.1. Договора, является твердой и подлежит пересмотру Сторонами, только в случае необходимости выполнения дополнительных работ, обусловленными вновь открывшимися обстоятельствами при производстве работ. В таком случае Стороны заключают дополнительное соглашение, определяющее объем, стоимость и сроки выполнения данных работ.

2.3. Заказчик, в порядке предварительной оплаты, перечисляет денежные средства в размере \_\_\_\_\_ от стоимости Работ, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_, в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания Договора, на основании выставленного Подрядчиком счета.

В течение 5 (пяти) календарных дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчик передает Заказчику счет-фактуру на сумму авансового платежа.

2.4. Окончательный расчет за выполненные Работы в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_, осуществляется Заказчиком на основании акта сдачи–приемки выполненных работ, согласно п.6.5. Договора, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты его подписания Сторонами при условии выставления Подрядчиком счета.

2.5. В случае задержки выставления счетов Подрядчиком, Заказчик вправе приостанавливать оплату выполненных Работ на срок указанной задержки. В данном случае ответственность Заказчика, указанная в п.8.5. Договора, не наступает.

2.6. В случае нарушения сроков выполнения Работ более чем на 10 (десять) календарных дней, а также промежуточных сроков, Подрядчик возвращает на расчетный счет Заказчика сумму полученного авансового платежа, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения данного требования от Заказчика. В таком случае Работы будут оплачены Подрядчику по цене, указанной в п.2.1., на условиях п.2.4. Договора.

2.7. В случаях, когда фактические расходы Подрядчика на выполнение работ, обеспечение материалами и оборудованием, оказались меньше тех, которые учитывались при определении цены Договора, Подрядчик сохраняет право на оплату работ по цене, предусмотренной в п.2.1. Договора, если Заказчик не докажет, что полученная Подрядчиком экономия повлияла на качество выполненных работ. При этом полученная Подрядчиком экономия должна быть равными долями распределена между Заказчиком и Подрядчиком.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. По письменному запросу Подрядчика оформить и передать Подрядчику пропуска и разрешения для допуска персонала, техники и автотранспорта Подрядчика на Объект Заказчика для проведения Работ.

3.1.2. Принять и оплатить выполненные Работы.

3.1.3. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные Договором.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. В любое время проверять ход и качество Работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность. Право осуществлять технический контроль имеют представители Заказчика, наделенные соответствующими полномочиями.

3.2.2. Отказаться в любое время до сдачи ему результата Работы от исполнения Договора, уплатив Подрядчику, часть установленной цены пропорционально части Работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора, на условиях абз.2 п.10.5. Договора.

3.2.3. В случае прекращения Договора по основаниям, предусмотренным законом или Договором, до приемки Заказчиком результата Работы, выполненной Подрядчиком, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенной Работы с компенсацией Подрядчику подтвержденных произведенных затрат.

3.2.4. Приостановить Работы, угрожающие аварией или создающие угрозу жизни и безопасности людей, причинению вреда имуществу Заказчика до устранения указанных причин. В случае если возникшая ситуация была создана по вине Подрядчика срок выполнения Работ по Договору изменению не подлежит.

3.2.5. Приостановить Работы при обнаружении нарушения Подрядчиком правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны окружающей среды, зеленых насаждений и т.п., до их устранения, при этом конечный срок выполнения Работ по Договору не изменяется.

3.2.6. Досрочно производить оплату выполненных Работ.

3.2.7. В случае обнаружения недостатков/дефектов в результате работ, оборудовании, материалах в период выполнения работ и/или Гарантийного срока Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок, установленный Заказчиком;
- соразмерного уменьшения установленной за Работу цены;
- безвозмездной замены результата Работы (выполнения Работы заново).

Вместо предъявления, указанных требований, Заказчик вправе устранить недостатки самостоятельно или силами третьих лиц и потребовать возмещения, понесенных в связи с этим расходов. В этом случае Подрядчик обязан возместить Заказчику, понесенные им расходы в полном объеме в течение трех рабочих дней, с даты выставления Заказчиком счета.

3.2.8. Иметь иные права, предоставленные Заказчику Договором или действующим законодательством.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Выполнить все Работы в объеме и сроки, предусмотренные Договором с надлежащим качеством. Производить Работы в строгом соответствии с Договором, Техническим заданием, приложениями к Договору, строительными нормами и правилами, законодательством РФ и другими регламентирующими документами.

4.1.2. При производстве Работ не нарушать права третьих лиц, связанные с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности, а так же оградить Заказчика от возможных исков, заявлений, требований и обращений третьих лиц, связанных с таким нарушением.

4.1.3. Обеспечить в ходе выполнения Работ соблюдение требований по охране труда, выполнению необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности, охране зеленых насаждений, земли и окружающей среды. Подрядчик принимает на себя всю полноту ответственности за факт нарушения им (его работниками, субподрядчиками), вышеуказанных требований.

4.1.4. При необходимости Подрядчик имеет право привлекать сторонние организации (субподрядчиков) для выполнения обязательств по Договору. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиками.

4.1.5. Подрядчик обязуется предоставить Заказчику разрешение на производство Работ, выданное саморегулируемой организацией в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.1.6. Немедленно (не более одних суток) уведомить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работу при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества предоставленных Заказчиком материала, оборудования, технической документации или переданной для переработки (обработки) вещи;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работы;
- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой Работы либо создают невозможность ее завершения в срок, либо способных повлечь изменение стоимости выполняемых Работ.

При этом Подрядчик при наступлении вышеуказанных чрезвычайных событий после незамедлительного уведомления Заказчика, обязан принимать все возможные меры, направленные на ликвидацию последствий таких событий и предотвращение или минимизацию причиняемого ущерба Объекту, вреда жизни и здоровью находящихся на Объекте лиц.

4.1.7. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика выявленные в ходе контроля недостатки и дефекты в Работе в течение срока, установленного Заказчиком в письменном уведомлении об устранении недостатков.

4.1.8. Осуществлять своими силами и за свой счет в процессе производства Работ ежедневную уборку зоны производства Работ от мусора и обеспечивать его погрузку и вывоз.

4.1.9. Вывезти в трехдневный срок с момента окончания работ за пределы Объекта и прилегающей его территории, принадлежащие Подрядчику оборудование, материалы, технику, иное имущество, а так же строительный мусор, связанный с выполнением Работ.

4.1.10. По прибытии к месту выполнения Работ получить разрешение на производство работ в соответствии с «Межотраслевыми правилами по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок».

4.1.11. В момент сдачи-приемки выполненных работ предоставить исполнительную документацию: комплекс рабочей документации на проведение Работ, предусмотренных

Договором; технические условия, инструкции, сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве работ, акты об освидетельствовании скрытых работ, а также другую документацию, предусмотренную Договором, Техническим заданием, строительными нормами и правилами.

4.1.12. Поставить материалы, оборудование, конструкции, технику и т.п., необходимые для выполнения Работ по настоящему Договору и обеспечить их соответствие стандартам, техническим условиям, проектной и рабочей документации, ГОСТам, СНИПам, сертификатам соответствия.

Предоставить и использовать для выполнения работы материалы и оборудование, принадлежащие ему на праве собственности, и передать Заказчику копии документов о приобретении их в собственность. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком, обязанностей указанных в настоящем пункте, является существенным нарушением Договора и дает право Заказчику расторгнуть его во внесудебном порядке в соответствии с пп. 2 п. 2 ст. 450 ГК РФ.

4.1.13. Предоставить квалифицированный персонал для работы с грузоподъемными механизмами, аттестованный в соответствии с правилами Госгортехнадзора. Осуществить временные присоединения необходимых Подрядчику оборудования и бытовок на период выполнения Работ в точках подключения. Нести затраты по устройству всех необходимых временных сооружений и выполнять собственными силами освещение рабочих мест. Расходы и затраты, упомянутые в настоящем пункте, входят в цену Работ.

4.1.14. За три рабочих дня до начала Работ в письменной форме подавать списки работников и техники, занятых в производстве Работ для оформления допусков на территорию Объекта.

4.2. Права Подрядчика:

4.2.1. Самостоятельно определять способы (технология) выполнения Работ.

4.2.2. При уклонении Заказчика от принятия выполненной Работы Подрядчик не имеет права продать результат Работ.

4.2.3. Иные права, предоставленные Подрядчику Договором или действующим законодательством.

## 5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

5.1. Работы по Договору должны быть начаты и завершены в следующие сроки:

- Начало выполнения Работ: в течение одного дня с момента получения аванса, согласно п.2.3. Договора.

- Окончание выполнения Работ - по истечении \_\_\_\_\_ дней с даты начала выполнения Работ.

5.2. Сроки выполнения Работ могут быть изменены путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

5.3. Подрядчик с письменного согласия Заказчика вправе выполнить Работы досрочно.

## 6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

6.1. Ответственным со стороны Заказчика за решение организационно-технических вопросов, приемку выполненных Работ является: (должность, Ф.И.О) \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_.

6.2. Ответственным со стороны Подрядчика за решение организационно-технических вопросов, сдачу выполненных Работ является: (должность, Ф.И.О) \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_.

6.3. Подрядчик обеспечивает приемку Заказчиком скрытых работ, для чего своевременно, не позднее, чем за 5 рабочих дней уведомляет Заказчика о готовности к приемке скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после подписания Сторонами Акта освидетельствования скрытых работ. Если закрытие результатов скрытых работ выполнено без подтверждения Заказчика, то в случае, когда он не был информирован об этом, по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

6.4. Подрядчик письменно не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала приемки результата Работ, извещает Заказчика о готовности выполненных Работ к приемке.

6.5. Сдача-приемка результата выполненных Работ оформляется подписанием акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), при условии передачи Заказчику результата работ.

6.6. Помимо актов (по форме КС-2 и КС-3), счета, счета фактуры Подрядчик обязан представить Заказчику документы, перечисленные в п.4.1.11. Договора.

6.7. Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п.п. 6.5., 6.6. Договора, обязан подписать акты (форма КС-2 и КС-3) и вернуть их Подрядчику или направить мотивированный отказ от приемки выполненных Работ, с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

6.8. При наличии замечаний, устранение недостатков производится Подрядчиком за его счет, без увеличения цены Договора.

6.9. Заказчик, в случае не предъявления им претензий к Подрядчику в течение 15 рабочих дней с момента получения актов, указанных в п.6.5. Договора, считается принявшим Работы.

6.10. Заказчик, принявший работу без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки Работы, которые могли быть установлены при приемке.

6.11. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, установленного пунктом 4.1.11. Договора, Заказчик продлевает сроки приемки и оплаты Работ до полного надлежащего исполнения Подрядчиком указанного обязательства.

## **7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

7.1. Гарантийный срок на качество выполненных работ, материалов и оборудования, начинается с даты подписания Заказчиком последнего итогового акта о приемке выполненных работ (Форма № КС-2) и составляет:

7.1.1. на работы – \_\_\_\_\_;

7.1.2. на материалы и оборудование – срок, равный гарантийному сроку, предоставляемому изготовителем соответствующего материала или оборудования, но не менее гарантийного периода, указанного в п. 7.1.1.

7.2. Гарантийный срок в случае обнаружения дефектов в работе, материалах и оборудовании продлевается на период устранения дефектов.

7.3. Ущерб, нанесенный по вине Подрядчика или его субподрядчиков (субпоставщиков) оборудованию, материалам, Объекту, результату работ, в период выполнения работ и/или Гарантийного срока, возмещается за счет Подрядчика в полном объеме.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ, Заказчик вправе начислить Подрядчику неустойку в размере 0,1% от общей стоимости Работ за каждый день просрочки. Общая сумма указанной неустойки не может превышать 10% от общей стоимости Работ.

8.2. За нарушение Подрядчиком сроков устранения недостатков Работ, Заказчик вправе начислить Подрядчику неустойку в размере 0,1% от общей стоимости Работ за каждый день просрочки. Общая сумма указанной неустойки не может превышать 10% от общей стоимости Работ.

8.3. Подрядчик обязан за свой счет устранить все дефекты, возникшие по его вине в процессе выполнения Работ и выявленные в период гарантийного срока эксплуатации результата Работ, включая ремонт, замену оборудования, запасных частей, в течение разумного срока, указанного Заказчиком.

8.4. Подрядчик в случае применения административными органами имущественных санкций к Заказчику, если они явились результатом нарушения Подрядчиком своих обязанностей или совершения Подрядчиком иных действий, влекущих применение к Заказчику имущественных санкций, обязан компенсировать Заказчику убытки в размере взысканных санкций.

8.5. За нарушение Заказчиком срока окончательного расчета за выполненную Работу по Договору, согласно пункту 2.4. Договора, Подрядчик вправе начислить Заказчику неустойку в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. Общая сумма указанной неустойки не может превышать 3% от суммы задолженности.

8.6. За несвоевременное освобождение Подрядчиком Объекта от мусора и принадлежащего ему имущества, согласно п. 4.1.9. Договора, Подрядчик уплачивает штраф в размере 0,1% от стоимости Работ за каждый день просрочки.

8.7. Заказчик вправе вычесть сумму всех штрафных санкций/неустоек при окончательном расчете из общей стоимости Работ.

8.8. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения собственных обязательств в натуре и от иной ответственности по Договору, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, аварии на транспорте или на производстве, военных действий, соответствующих решений, принятых органами власти РФ и т.п., если эти обстоятельства непосредственно повлияли на неисполнение договорных обязательств. Действия третьих лиц, привлеченных Сторонами по Договору к исполнению Договора, обстоятельствами непреодолимой силы не являются. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден компетентными государственными органами.

9.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

9.3. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы и оказавшаяся вследствие этого неспособной выполнить обязательства по Договору, должна не позднее 5 (пяти) дней с момента их наступления, в письменной форме известить другую Сторону, если об этом не было заявлено в средствах массовой информации, либо изложено в официальных документах Правительства РФ и других и других компетентных органов.

9.4. Если обстоятельства, указанные в п. 9.1 Договора продлятся более 1 (одного) месяца, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор. В этом случае, фактически выполненные Работы должны быть приняты и оплачены, на условиях абз.2 п. 10.5. Договора.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

10.2. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к данному Договору, теряют силу.

10.3. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в случаях:

- задержки Подрядчиком сроков выполнения Работ более чем на 10 (десять) дней;
- однократного несоблюдения Подрядчиком требования к качеству Работ;
- однократного выполнения Работ Подрядчиком с отступлением от требований настоящего Договора;
- аннулирования, приостановления допусков, лицензий, свидетельств, разрешений и других актов государственных органов или организаций, выдающих сертификаты и аттестаты, в рамках законодательства, лишаящих Подрядчика права на выполнение Работ;
- установление факта проведения ликвидации Подрядчика или возбуждения в отношении него процедуры банкротства;
- иных случаях установленных законодательством и Договором.

10.4. Подрядчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в следующих случаях:

- возбуждения арбитражным судом процедуры банкротства в отношении Заказчика.

10.5. Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление другой Стороне за 10 дней до предполагаемого срока расторжения с указанием обоснованных мотивов расторжения.

При расторжении Договора Стороны производят взаиморасчет за фактически выполненные до расторжения Договора Работы в течение 25 банковских дней, на основании подписанных Сторонами актов (по формы КС-2 и КС-3), акта сверки взаиморасчетов, составленного с учетом произведенных Заказчиком к моменту прекращения Договора платежей, при условии выполнения Подрядчиком п.п.4.1.9. и 4.1.11.

## **11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

11.1. При возникновении споров по поводу недостатков в выполненной Работе или ее причин, по требованию любой из сторон назначается экспертиза. Расходы за экспертизу несет Подрядчик, который имеет право требовать возмещения расходов по экспертизе, если в акте экспертизы будет указано об отсутствии вины Подрядчика.

11.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора, будут по возможности разрешаться путём переговоров. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 дней с момента получения претензии.

11.3. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## **12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Права и обязанности, возникшие из Договора, Стороны не вправе передавать (переуступать) третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

12.2. Стороны не вправе раскрывать третьим лицам предоставляемую друг другу юридическую, финансовую и иную информацию, связанную с заключением и исполнением Договора. Подрядчик вправе привлекать к выполнению Работ по Договору третьих лиц (субподрядчиков) при условии сохранения конфиденциальности получаемой от Заказчика информации, при этом Подрядчик несет ответственность за действия (бездействие) таких лиц как за свои собственные. Предусмотренные настоящим пунктом обязательства Сторон в отношении конфиденциальной информации действуют в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора.

12.3. В случае изменения адреса (места нахождения, почтового адреса) или реквизитов (организации, платежных или иных), сторона, у которой произошли изменения, обязана немедленно уведомить об этом другую сторону Договора. В противном случае документы либо иная информация, переданная по указанным ранее адресу и реквизитам стороны, считаются принятыми (т.е. надлежащим образом переданными).

12.4. Все изменения, дополнения, считаются действительными, если они оформлены письменно, в виде приложений или дополнительных соглашений к Договору и подписаны Сторонами.

12.5. Любое уведомление по Договору дается в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте, оригинал которого отправляется по почте заказным письмом.

В случае возникновения спора при исполнении договора и при неполучении оригинала документа от одной из сторон допускается использование в качестве доказательств документов, которыми стороны обменялись по факсимильной связи.

12.6. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, применяются нормы действующего законодательства РФ.

12.7. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

12.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **13. ПРИЛОЖЕНИЯ**

13.1. \_\_\_\_\_

13.2. \_\_\_\_\_

#### 14. РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:**

ООО «АРКОПЛАСТ»  
Юридический адрес: 190031,  
г. Санкт-Петербург, Столярный пер.,  
д.10-12, лит. А, пом. 5Н  
Почтовый адрес: 190005, г. Санкт-  
Петербург, ул. 6-я Красноармейская,  
д.7, офис 304В  
ИНН 4720021883/КПП 783801001  
ОГРН 1054700581319  
Банковские реквизиты:  
Р/с 40702810900000002324  
в ЗАО БАНК «СОВЕТСКИЙ»  
К/с 30101810300000000772  
БИК 044030772  
тел.: 8(812) 3329583  
факс: 8(812) 3329584  
info@arkoplast.net

От имени Заказчика:

Генеральный директор  
ООО «АРКОПЛАСТ»

\_\_\_\_\_ А.В. Цупий

**ПОДРЯДЧИК:**

От имени Подрядчика:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /